

BIBLIOTHECAIRE REFERENT BANDES DESSINEES/JEUX - POLE ADULTE (H/F)

GRADE : Filière culturelle – Cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine – Catégorie B

A 25 minutes de Paris, la Communauté d'Agglomération du Pays de Meaux est composée de 26 communes, recense 110 000 habitants et constitue le territoire le plus peuplé de Seine-et-Marne. Sa ville-centre, Meaux, compte près de 56 000 habitants. La Communauté d'Agglomération a pour finalité d'améliorer le niveau et la qualité de vie des habitants à travers un développement harmonieux et durable de son territoire. Doté d'espaces naturels remarquables, le territoire du Pays de Meaux propose un cadre de vie adapté à tous.

MISSION PRINCIPALE :

Au sein du Réseau de lecture publique du Pays de Meaux, composé de 9 médiathèques, et sous la responsabilité du responsable du pôle adulte de la médiathèque Luxembourg, vous assurez l'accueil et l'accompagnement du public. Vous participez aux acquisitions, au traitement et à la valorisation des collections, en particulier sur les bandes dessinées et les jeux de société. Force de proposition, vous contribuez à la programmation culturelle destinée au public adulte. Par ailleurs, vous prenez part aux groupes de travail transversaux des médiathèques de Meaux, ainsi qu'à la mise en œuvre des projets et événements du réseau.

MISSIONS :

ACCUEIL ET ORIENTATION DU PUBLIC

Vous assurez l'accueil, l'information, l'orientation et l'accompagnement de tous les publics. Vous renseignez sur les procédures et les règles de fonctionnement, gérez les inscriptions, le prêt et le retour des documents, ainsi que la surveillance des espaces publics. Vous participez activement à la promotion des actions culturelles, enregistrez les réservations pour les animations, et accompagnez les usagers dans la recherche et la gestion de l'information en ligne.

TRAITEMENT TECHNIQUE ET INTELLECTUEL DES COLLECTIONS ADULTE

Vous contribuez à la gestion des collections, en assurant le suivi budgétaire, l'élaboration des statistiques, les acquisitions, le désherbage et le récolement. Vous participez également au traitement des documents, incluant le catalogage, l'indexation et l'équipement. Vous veillez au classement et au rangement des collections, et êtes en charge de l'organisation et du traitement des acquisitions des jeux de société pour la médiathèque. Vous gérez également les acquisitions de bandes dessinées et mangas.

ACTIONS DE MEDIATION

Vous participez à la conception et à la mise en œuvre des actions de médiation autour des collections. Vous prenez part à l'animation des cafés littéraires et à l'accueil des groupes. Vous contribuez à l'organisation des actions culturelles et êtes force de proposition pour la programmation culturelle destinée au public adulte.

ACTIVITES TRANSVERSALES

Vous participez à deux groupes de travail transversaux : Partenariats jeunesse et accompagnement à la parentalité – Partenariats publics adultes empêchés, éloignés et séniors – Accueil et développement des publics – Valorisation et médiation – Action culturelle – Communication

Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service

COMPETENCES :

Profil recherché : Formation « Métiers du livre » ou expérience similaire. Connaître l'environnement territorial et institutionnel. Avoir une solide connaissance de l'édition contemporaine à destination du public adulte et des jeux de société. Maîtriser les outils informatiques. Maîtriser les outils bibliothéconomiques (Rameau, UNIMARC, SIGB...). Maîtriser les méthodes de médiation des collections. Maîtriser les outils de communication écrits. Maîtriser la méthodologie de projet. Savoir animer une réunion. Sens du service public, bon relationnel. Sens du travail en équipe. Polyvalence, capacité d'adaptation. Sens de l'organisation.

Lieu de travail : Médiathèque Luxembourg (remplacement ponctuel sur d'autres médiathèques du réseau sur la base du volontariat)

Temps de travail et congés : 36 heures – temps complet – (25 CA + 6 RTT)

Spécificités : Travail du mardi au samedi. Travail en soirée et week-end possible selon la programmation culturelle.

Les + : Participation mutuelle ou prévoyance (contrat labellisé), Forfait Mobilité Durable, CET, restaurant administratif, adhésion CNAS (www.cnas.fr), COS : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles ...), bons rentrée scolaire.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) – **Avant le 15 janvier 2025**

A Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - recrutement@meaux.fr