

**DEPARTEMENT CULTURE TOURISME EVENEMENTS JEUNESSE ET SPORTS
DIRECTION DE L'ACTION CULTURELLE
MEDIATHEQUE LUXEMBOURG**

BIBLIOTHECAIRE POLE MUSIQUE ET CINEMA (H/F)

GRADE : Filière culturelle – Cadre d'emploi des adjoints territoriaux du patrimoine – Catégorie C

A 25 minutes de Paris, la Communauté d'Agglomération du Pays de Meaux est composée de 26 communes, recense 110 000 habitants et constitue le territoire le plus peuplé de Seine-et-Marne. Sa ville-centre, Meaux, compte près de 56 000 habitants. La Communauté d'Agglomération a pour finalité d'améliorer le niveau et la qualité de vie des habitants à travers un développement harmonieux et durable de son territoire. Doté d'espaces naturels remarquables, le territoire du Pays de Meaux propose un cadre de vie adapté à tous.

MISSION PRINCIPALE :

Au sein du Réseau de lecture publique du Pays de Meaux, composé de 9 médiathèques, et sous l'autorité de la responsable du pôle musique et cinéma, vous assurez l'accueil et l'accompagnement des usagers. Vous participez activement à l'ensemble de la chaîne documentaire des collections musique et cinéma, de l'acquisition à la médiation, en passant par le traitement intellectuel et la valorisation. Votre rôle inclut également une participation à l'organisation des actions culturelles ainsi qu'une implication dans les groupes de travail transversaux et les projets portés par le réseau.

MISSIONS :

ACCUEIL ET ORIENTATION DU PUBLIC

Vous assurez une mission d'accueil, d'information et d'orientation auprès de l'ensemble des publics en les accompagnant dans leurs recherches documentaires. Garant du respect des procédures et des règles de fonctionnement de l'établissement, vous gérez les inscriptions ainsi que les opérations de prêt et de retour des documents, tout en veillant à la surveillance des espaces publics. Vous jouez un rôle actif dans la promotion des actions culturelles, gérez les réservations aux animations et assistez les usagers dans la maîtrise des outils de recherche d'information en ligne.

GESTION ET TRAITEMENT DES COLLECTIONS

Vous contribuez à la gestion administrative et technique des collections de musique en assurant le suivi budgétaire, la production de statistiques, les acquisitions, ainsi que les opérations de désherbage et de récolement. Vous intervenez sur le traitement intellectuel et physique des documents musique et cinéma par le biais du catalogage, de l'indexation et de l'équipement. Enfin, vous garantissez l'accessibilité des fonds par un classement et un rangement régulier des collections.

MEDIATION ET ACTION CULTURELLE

Vous participez à la conception et à la mise en œuvre de dispositifs de médiation innovants pour valoriser les collections. Force de proposition, vous contribuez à la définition de la politique de programmation culturelle musique et cinéma et assurez le bon déroulement des actions programmées. Votre mission inclut également l'accueil des groupes et le développement ponctuel de partenariats avec les acteurs locaux (établissements scolaires, centres sociaux, structures pour personnes en situation de handicap, associations d'insertion) afin de promouvoir l'offre culturelle auprès de tous les publics.

ACTIVITES TRANSVERSALES

En lien avec la dynamique de réseau, vous participez activement à deux groupes de travail thématiques à choisir parmi les axes suivants : partenariats jeunesse et parentalité, publics adultes empêchés ou éloignés, développement des publics, valorisation, action culturelle ou communication. Vous assurez, de manière générale, toutes les activités nécessaires à la continuité et au bon fonctionnement du service.

Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service

COMPETENCES :

Profil recherché : Titulaire d'une formation « Métiers du livre » ou justifiant d'une expérience similaire, vous possédez une solide connaissance de la production musicale et cinématographique ainsi qu'une bonne compréhension de l'environnement territorial et institutionnel. Vous maîtrisez les outils informatiques (bureautique et SIGB), les outils bibliothéconomiques (Rameau, UNIMARC, PCDM4) ainsi que les méthodes de médiation et d'accueil de groupes. Des connaissances en sonorisation seraient un atout apprécié. Doté d'un sens affirmé du service public et d'un excellent relationnel, vous appréciez le travail en équipe et en réseau. Votre sens de l'organisation, votre esprit d'initiative et votre capacité d'écoute vous permettent de vous adapter avec polyvalence aux missions de l'établissement.

Lieu de travail : Médiathèque Luxembourg, Meaux (remplacement ponctuel sur d'autres médiathèques du réseau sur la base du volontariat)

Temps de travail et congés : 36 heures – temps complet – (25 CA + 6 RTT)

Spécificités : Travail du mardi au samedi. Travail en soirée possible selon la programmation culturelle.

Les + : Participation mutuelle et prévoyance (contrat labellisé), Forfait Mobilité Durable, CET, restaurant administratif, adhésion CNAS (www.cnas.fr), COS : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles ...), bons rentrée scolaire.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) – Avant le 28 mars 2026

A Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - recrutement@meaux.fr