



**DEPARTEMENT CULTURE TOURISME EVENEMENTS JEUNESSE ET SPORTS
DIRECTION DE L'ACTION CULTURELLE
MEDIATHEQUE LUXEMBOURG**

BILIOTHECAIRE RESPONSABLE POLE ADULTE (H/F)

GRADE : Filière culturelle – Cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine – Catégorie B

A 25 minutes de Paris, la Communauté d'Agglomération du Pays de Meaux est composée de 26 communes, recense 110 000 habitants et constitue le territoire le plus peuplé de Seine-et-Marne. Sa ville-centre, Meaux, compte près de 56 000 habitants. La Communauté d'Agglomération a pour finalité d'améliorer le niveau et la qualité de vie des habitants à travers un développement harmonieux et durable de son territoire. Doté d'espaces naturels remarquables, le territoire du Pays de Meaux propose un cadre de vie adapté à tous.

MISSION PRINCIPALE :

Au sein du réseau de lecture publique du Pays de Meaux constitué de 9 médiathèques, sous la responsabilité de la directrice de la Médiathèque Luxembourg, vous êtes en charge de la conception et de la mise en œuvre de la politique documentaire ainsi que du pilotage de la programmation culturelle spécifique au pôle Adulte. Vous organisez et supervisez les activités du pôle Adulte. En tant que membre actif de l'équipe de direction, vous contribuez à définir les orientations stratégiques des Médiathèques de Meaux tout en vous impliquant dans les projets et événements du réseau.

MISSIONS :

MANAGEMENT

Vous encadrez et animez une équipe de cinq agents en définissant clairement les objectifs du pôle et en organisant le planning de travail pour garantir la continuité du service. Soucieux du développement professionnel de vos collaborateurs, vous veillez au maintien et à l'enrichissement de leurs compétences. Vous assurez un suivi rigoureux de l'activité par la mise en place d'outils de contrôle, renseignez les indicateurs statistiques transversaux et supervisez le traitement intellectuel et physique des documents. En outre, votre participation active à l'équipe de direction vous permet de contribuer aux décisions structurantes du réseau.

ACCUEIL ET ORIENTATION DU PUBLIC

Vous gardez un accueil de qualité en informant, orientant et accompagnant tous les publics dans leur usage de la médiathèque. Vous renseignez les usagers sur les procédures et le règlement intérieur, et assurez la gestion administrative des inscriptions ainsi que les opérations de prêt et de retour. Votre rôle inclut également la surveillance des espaces publics, la promotion active des actions culturelles auprès des visiteurs et l'enregistrement des réservations pour les animations. De plus, vous assistez les usagers dans leurs recherches documentaires et la gestion de l'information en ligne.

GESTION DES COLLECTIONS

Responsable de l'offre documentaire du pôle Adulte, vous définissez, pilotez et mettez en œuvre la politique d'acquisition et de désherbage. Vous assurez l'exécution ainsi que le suivi budgétaire et vous gérez directement un ou plusieurs fonds thématiques. Vous organisez et prenez part aux opérations de traitement des documents (catalogage, indexation) pour assurer leur mise à disposition rapide et valorisante auprès du public.

MEDIATION ET ACTION CULTURELLE

En lien étroit avec le groupe de travail dédié, vous pilotez la mise en œuvre et assurez le suivi opérationnel de la programmation culturelle du pôle Adulte. Vous participez activement à l'organisation logistique et à l'animation des événements. Votre mission consiste également à valoriser les collections à travers des actions de médiation innovantes visant à favoriser la rencontre entre les œuvres et les publics.

ACTIVITES TRANSVERSALES

Vous contribuez à la dynamique de réseau en participant à un ou deux des groupes de travail transversaux des Médiathèques de Meaux parmi les thématiques suivantes : partenariats jeunesse et accompagnement à la parentalité, publics adultes empêchés ou éloignés, accueil et développement des publics, valorisation et médiation, action culturelle, communication.

Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service

COMPETENCES :

Profil recherché : Titulaire d'un diplôme ou d'une formation "Métiers du livre", vous justifiez d'une expérience significative en management d'équipe et en conduite de projet culturel. Vous possédez une excellente connaissance de l'environnement territorial, des enjeux actuels de la lecture publique et de la production éditoriale adulte. Vous maîtrisez parfaitement les outils bibliothéconomiques et faites preuve de réelles capacités rédactionnelles. Doté d'un sens aigu du service public, vous êtes reconnu pour votre esprit d'initiative, votre autonomie et votre sens de l'organisation. Vos qualités d'écoute et de dialogue, alliées à votre goût pour le travail en équipe, vous permettent de fédérer vos collaborateurs et de travailler efficacement en réseau.

Lieu de travail : Médiathèque Luxembourg

Temps de travail et congés : 36 heures – temps complet – (25 CA + 6 RTT)

Spécificités : Travail du mardi au samedi en roulement. Travail en soirée et week-end possible selon la programmation culturelle.

Les + : Participation mutuelle et prévoyance (contrat labellisé), Forfait Mobilité Durable, CET, restaurant administratif, adhésion CNAS (www.cnas.fr), COS : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles ...), bons rentrée scolaire.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

CANDIDATURE EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) – Avant le 02 mars 2026

A Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - recrutement@meaux.fr