

**DEPARTEMENT ESPACES PUBLICS ET PROXIMITE
DIRECTION DE LA PREVENTION ET DE LA GESTION DES DECHETS MENAGERS**

CHARGÉ DE MISSION TEOMi (H/F)

GRADE : Filière administrative ou technique – Cadre d'emplois des attachés territoriaux ou rédacteurs territoriaux ou techniciens territoriaux – Catégorie A ou B – Bac +3/4/5

A seulement 25 minutes de Paris, la Communauté d'Agglomération du Pays de Meaux regroupe 26 communes et 110 000 habitants. Territoire le plus peuplé de Seine-et-Marne, la CAPM allie dynamisme urbain, richesse naturelle et ambition écologique.

Dans le cadre de sa transition vers une gestion plus équitable et responsable des déchets, la CAPM expérimente la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères incitative (TEOMi) sur 8 communes. Objectif : encourager les bons gestes, responsabiliser les usagers et adapter le service aux réalités du terrain.

Pour piloter cette réforme innovante, la CAPM recrute un(e) chargé(e) de mission TEOMi prêt(e) à relever un défi à fort impact environnemental et sociétal.

Votre mission : piloter un projet innovant au service de l'environnement

La Communauté d'Agglomération du Pays de Meaux s'engage dans la mise en œuvre de la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères incitative (TEOMi), un levier essentiel pour encourager le tri, réduire les déchets et maîtriser les coûts.

En tant que chargé(e) de mission TEOMi, vous jouez un rôle central dans le déploiement de ce dispositif ambitieux, en lien avec les services internes, les partenaires institutionnels, les prestataires et usagers.

Vos défis au quotidien

Phase expérimentale

- Coordonner la réflexion stratégique autour de la TEOMi
- Mettre à jour les bases de données fiscales et d'occupants
- Organiser le déploiement des bacs pucés pour les particuliers et professionnels
- Suivre les prestataires et le planning de mise en œuvre
- Définir des solutions adaptées aux spécificités du territoire
- Construire les indicateurs de suivi et d'évaluation
- Rechercher des financements et assurer le suivi administratif

Déploiement global

- Fiabiliser la base usagers (habitants et professionnels)
- Préparer la facturation et assurer le lien avec les fournisseurs
- Rédiger des rapports clairs et pédagogiques
- Suivre les remontées de collecte et garantir la sécurité
- Conseiller sur les évolutions du système

Suivi informatique

- Gérer les modules de la base de données dédiée à la gestion des déchets
- Assurer la mise à jour quotidienne des données usagers
- Exploiter les fonctionnalités du progiciel et produire des tableaux de bord

COMPÉTENCES

Profil recherché : Formation Bac +3 (Licence pro ou DUT) dans les domaines des déchets, de l'environnement ou du développement économique. Connaissance affirmée dans l'un de ces secteurs.

Maîtrise du fonctionnement du tri et des enjeux de prévention. Connaissances en comptabilité publique et règles budgétaires, aisance avec les outils bureautiques et les bases de données, connaissance du principe de facturation TEOMi (atout).

Sens de l'organisation, rigueur et autonomie. Capacité à travailler en transversalité et à animer des projets. Esprit d'analyse, réactivité et force de proposition.

Formations et habilitations nécessaires : Permis B obligatoire

Lieu de travail : 21/23 rue des Buttes Blanches 77100 MEAUX

Temps de travail et congés : 38 heures hebdomadaires - temps complet - 25 CA + 18 RTT

Spécificités : connaissances techniques dans le domaine des déchets

Les + : participation mutuelle ou prévoyance (contrat labellisé), CET, restaurant administratif, adhésion CNAS (www.cnas.fr), COS : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles...), bons rentrée scolaire.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) – Avant le 17 août 2025

A Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - recrutement@meaux.fr