



DIRECTION DES FINANCES ET DU PILOTAGE DE LA PERFORMANCE

CHARGE DE SUBVENTIONS ET DES PARTICIPATIONS (H/F)

GRADE : Filière administrative – Cadre d'emploi des rédacteurs ou adjoints administratifs territoriaux - Catégorie B ou C

A 25 minutes de Paris, la Communauté d'Agglomération du Pays de Meaux est composée de 26 communes, recense 110 000 habitants et constitue le territoire le plus peuplé de Seine-et-Marne.

Sa ville-centre, Meaux, compte près de 56 000 habitants. La Communauté d'Agglomération a pour finalité d'améliorer le niveau et la qualité de vie des habitants à travers un développement harmonieux et durable de son territoire.

Doté d'espaces naturels remarquables, le territoire du Pays de Meaux propose un cadre de vie adapté à tous.

MISSION PRINCIPALE : *Mutualisé sur deux collectivités (Ville et CAPM) et sous l'autorité hiérarchique directe du responsable du service Pilotage de la performance, le chargé de missions subventions et participations assurera une mission d'assistance, d'expertise et de conseil auprès du service Pilotage de la Performance, du service Comptabilité et des Directions des deux collectivités.*

MISSIONS

ACCOMPAGNER LE DIRECTEUR DES FINANCES ET LE RESPONSABLE DU POLE PILOTAGE DE LA PERFORMANCE DANS LEURS MISSIONS

Vous êtes le référent de l'optimisation des recettes d'investissement de la Ville de Meaux et de la CAPM. À ce titre, vous assurez le suivi administratif et financier des subventions d'investissement en lien avec un prestataire externe, depuis leur notification jusqu'à leur versement, en coordination avec l'agent comptable, tout en faisant le lien avec les services opérationnels sur l'avancement des dossiers.

Vous apportez également un soutien à l'instruction des subventions aux associations des deux collectivités et pilotez le fonds de concours CAPM, de l'instruction des demandes jusqu'au mandatement.

En collaboration avec le service Pilotage de la Performance, vous suivez la fiscalité directe et les dotations de l'État. Vous participez à la préparation budgétaire annuelle ainsi qu'à la production des documents associés (maquette budgétaire, délibérations, notes synthétiques), et contribuez à l'analyse des données financières ainsi qu'à l'élaboration des prévisions budgétaires.

Vous conseillez les services des deux collectivités en matière de finances publiques, travaillez avec le service comptabilité sur l'imputation et les écritures de fin d'exercice, et participez au paramétrage des logiciels financiers CIVIL et MGDIS.

Enfin, vous faites preuve de proactivité, êtes force de proposition et appréciez le travail en équipe ainsi que l'atteinte d'objectifs communs.

COMPETENCES

Profil recherché : Vous faites preuve de sens des responsabilités, d'un bon relationnel et de capacités d'adaptation, de diplomatie, de pragmatisme et de proposition. Vous êtes rigoureux, doté d'un esprit d'analyse et de synthèse, avec une aisance rédactionnelle et un sens de l'organisation vous permettant de travailler en autonomie et de prioriser vos missions.

Vous maîtrisez l'environnement juridique des collectivités territoriales ainsi que les règles de la comptabilité publique et de l'exécution financière. Vous êtes capable de conduire des analyses stratégiques, de mobiliser des méthodes de conseil en gestion et de piloter des projets, tout en utilisant efficacement les outils informatiques, notamment Excel, Business Objects et Civil Finances.

Lieu de travail : Hôtel de ville

Temps de travail et congés : 36 heures - 25 CA + 6 RTT – Réunions possibles en soirée

Les + : Participation mutuelle et prévoyance (contrat labellisé), forfait mobilité durable, CET, restaurant administratif, adhésion CNAS (www.cnas.fr), COS : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles ...), bons de rentrée scolaire.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

CANDIDATURE INTERNE / EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) – **Avant le 12 avril 2026**

A Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - recrutement@meaux.fr