

**DEPARTEMENT CULTURE TOURISME EVENEMENTS JEUNESSE ET SPORTS
DIRECTION DE L'ACTION CULTURELLE
RESEAU DE LECTURE PUBLIQUE DU PAYS DE MEAUX**

RESPONSABLE DE LA MEDIATHEQUE DE LA CITE DE LA MUSIQUE SIMONE VEIL (H/F)

GRADE : Filière culturelle – Cadre d'emploi des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques ou des adjoints du patrimoine – Catégorie B ou C

A 25 minutes de Paris, la Communauté d'Agglomération du Pays de Meaux est composée de 26 communes, recense 110 000 habitants et constitue le territoire le plus peuplé de Seine-et-Marne. Sa ville-centre, Meaux, compte près de 56 000 habitants. La Communauté d'Agglomération a pour finalité d'améliorer le niveau et la qualité de vie des habitants à travers un développement harmonieux et durable de son territoire. Doté d'espaces naturels remarquables, le territoire du Pays de Meaux propose un cadre de vie adapté à tous.

MISSION PRINCIPALE :

Au sein du Réseau de lecture publique du Pays de Meaux, sous la responsabilité de la directrice des médiathèques de Meaux et du directeur de la CMSV, vous assurez la gestion de la médiathèque musicale de la Cité de la musique Simone Veil. Vous définissez et mettez en œuvre la politique de développement et de valorisation des collections. Vous planifiez, coordonnez et participez au traitement intellectuel des collections. En tant que membre de la coordination du réseau de lecture publique, vous contribuez à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets stratégiques du réseau des médiathèques.

MISSIONS :

GESTION DE L'EQUIPEMENT

Vous garantissez le bon fonctionnement de la médiathèque de la Cité de la Musique Simone Veil et mettez en place le suivi ainsi que le contrôle de l'activité. Vous renseignez les outils statistiques transversaux et identifiez les besoins en matériel et en mobilier. Vous participez également aux réunions de coordination de la Cité de la Musique et du réseau de lecture publique.

ACCUEIL ET ORIENTATION DU PUBLIC

Vous accueillez, informez, conseillez et accompagnez les publics. Vous les renseignez sur les procédures et les règles de fonctionnement. Vous effectuez les inscriptions, la gestion des prêts et des retours de documents, ainsi que la surveillance des espaces publics. Vous êtes également chargé de la gestion des litiges avec les usagers. Vous gérez les réservations et suivez les demandes et réclamations. Par ailleurs, vous assistez les usagers dans la recherche et la gestion de l'information en ligne.

GESTION DES COLLECTIONS

Vous concevez et mettez en œuvre la politique d'acquisition de la médiathèque, en cohérence avec celle du réseau et en lien avec la Cité de la Musique. Vous assurez, planifiez et coordonnez le traitement physique et intellectuel des collections. Vous coordonnez également la gestion des périodiques et des partitions, en collaboration avec l'équipe pédagogique de la CMSV. Vous organisez la valorisation des documents (tables thématiques, catalogues de nouveautés, macarons, etc.). Enfin, vous exécutez et assurez le suivi du budget alloué à ces actions.

GESTION DES ACTIONS CULTURELLES

Vous organisez et mettez en œuvre un programme d'actions culturelles de qualité, attractif et en adéquation avec la programmation du réseau. Vous êtes également force de proposition pour la programmation de la Cité de la Musique. Vous animez des lectures et des rencontres avec les publics.

Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service

COMPETENCES :

Profil recherché : Diplôme ou formation « **Métiers du livre** » souhaitée et/ou expérience similaire sur le poste. Bonne connaissance des principes de l'action publique. Maîtrise des outils informatiques et des nouvelles TIC. Maîtrise des procédures et règles internes, notamment dans les normes de sécurité des ERP. Maîtrise des outils bibliothéconomiques. Coordination du travail avec différents partenaires. Bonne connaissance de l'environnement musical. Maîtrise de la lecture de la musique souhaitée. **Permis B obligatoire**

Lieu de travail : Médiathèque de la cité de la musique Simone Veil (remplacement ponctuel sur d'autres médiathèques du réseau sur la base du volontariat, missions au sein de la Médiathèque Luxembourg quand la CMSV est fermée)

Temps de travail et congés : 36 heures – temps complet – (25 CA + 6 RTT)

Spécificités : Travail du mardi au samedi. Travail en soirée et week-end possible selon la programmation culturelle.

Rattachement hiérarchique : Directrice des Médiathèques de Meaux. **Rattachement fonctionnel :** Directeur de la Cité de la Musique Simone Veil

Les + : Participation mutuelle ou prévoyance (contrat labellisé), Forfait Mobilité Durable, CET, restaurant administratif, adhésion CNAS (www.cnas.fr), COS : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles ...), bons rentrée scolaire.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) – **Avant le 17 mars 2025**

A Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - recrutement@meaux.fr