

ASSISTANT COMPTABLE POLYVALENT (H/F)

Basé à Nanteuil-lès-Meaux, ce poste est proposé en CDI de droit privé
36 heures hebdomadaires avec 6 RTT

Bienvenue à la DEA !

La Direction de l'Eau et de l'Assainissement (DEA) est un Service Public Industriel et Commercial (SPIC) intégré à la Communauté d'Agglomération du Pays de Meaux. Comme pour tous les grands acteurs du secteur, nous sommes rattachés à la convention collective des métiers de l'eau et de l'assainissement.

Jeune avec 70 ans d'expérience !

S'appuyant sur un ancrage territorial fort lié à l'ancienne régie de la ville de Meaux créée en 1955, nous assurons la gestion des 26 communes de notre agglomération depuis le 1^{er} janvier 2020.

Autonome et innovante au service de la population et de la préservation de la ressource

Intervenant sur toutes les parties des petits et grands cycles de l'eau, nos équipes composées d'hommes et de femmes exercent une vingtaine de métiers passionnants en relevant des défis au service de notre territoire et de l'environnement.

La DEA, c'est aussi :

- Une structure dynamique portée par des services à taille humaine
- Des équipements entretenus avec soin et des infrastructures renouvelées (nouvelle usine de production d'eau potable en construction, projet de construction d'un centre travaux, bâtiment administratif et direction)
- Des locaux adaptés aux besoins de nos équipes
- Un management bienveillant permettant à chacun et à chacune de s'épanouir dans cette organisation

Répartie sur trois sites (Nanteuil-lès-Meaux, Mareuil-lès-Meaux et Villenoy), la DEA peut compter sur l'engagement et l'expertise de 75 personnes, et pourquoi pas la vôtre ?

Le job

Notre Service Finances souhaite renforcer ses équipes et recherche activement un assistant comptable (H/F) ! En rejoignant le service Finances, vous intégrez une équipe composée de 4 personnes en charge de la préparation, de l'exécution et du suivi des budgets de la DEA. Vos collègues et vous-même travaillez dans une ambiance à la fois conviviale et exigeante.

Après une formation aux procédures internes, vous serez notamment amené à gérer les opérations comptables sur le logiciel CIRIL, déclarer la TVA, participer à l'élaboration du budget et à la gestion du patrimoine.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Une rémunération attractive déterminée selon votre profil
- Une revalorisation de salaire automatique tous les 2 ans
- Des heures supplémentaires majorées (25%, 67%, 100%) payées ou récupérées, au choix
- Des congés payés avec indemnité majorée PRO BTP
- Une semaine de travail de 36 heures à répartir sur 5 jours ou 4.5 jours
- Jusqu'à deux jours de congés supplémentaires par an, dits de « fractionnement »
- Un Compte Epargne Temps
- Un accès au restaurant inter-entreprises
- De nombreux avantages sociaux : comité d'entreprise (COS et CNAS), prestations familiales pour les jeunes enfants ou porteurs de handicap, mutuelle et prévoyance santé PRO BTP
- Une formation métiers en continu pour encourager votre évolution professionnelle
- Notre engagement en faveur d'un équilibre « vie professionnelle / vie privée ».

Jetez-vous à l'eau !

En faisant le grand plongeon, vous participerez aux projets ambitieux de notre direction, à sa modernisation et vous deviendrez acteur du changement.

Que vous ayez un profil débutant ou confirmé, rejoignez-nous et donnez un sens à votre carrière.

Dans le cadre de la politique de recrutement de la collectivité, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE

Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation : recrutement@meaux.fr avant le 22 décembre 2025

ou par courrier à l'attention de Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville - BP 227 - 77107 MEAUX CEDEX