



**DEPARTEMENT CULTURE TOURISME EVENEMENTS  
JEUNESSE ET SPORTS  
DIRECTION DE L'ACTION CULTURELLE**

**AGENT ACCUEIL ET REGIE TECHNIQUE (H/F)**

**GRADE :** Filière administrative ou technique – adjoint administratif ou technique - Catégorie C

*A 25 minutes de Paris, la Communauté d'Agglomération du Pays de Meaux est composée de 26 communes, recense 110 000 habitants et constitue le territoire le plus peuplé de Seine-et-Marne.*

*Sa ville Centre, Meaux, compte près de 56 000 habitants. La Communauté d'Agglomération a pour finalité d'améliorer le niveau et la qualité de vie des habitants à travers un développement harmonieux et durable de son territoire.*

*Doté d'espaces naturels remarquables, le territoire du Pays de Meaux propose un cadre de vie adapté à tous.*

**MISSION PRINCIPALE :**

*De configuration unique en France, la Cité de la musique Simone Veil regroupe le conservatoire à rayonnement intercommunal, et l'école de musique de l'harmonie du Pays de Meaux. L'équipement est en cours de construction avec 3500 m2 de surface, dont un auditorium de 300 places. L'inauguration est prévue pour l'année scolaire 2024-2025.*

*Placé sous l'autorité de l'Administrateur de la Cité de la musique, et en collaboration avec les autres membres du pôle administratif et financier, vous gérez l'accueil du site Place du Temple et assurez une aide à la régie technique lors des concerts et auditions. Vous vous inscrivez dans une organisation cohérente, réactive et efficace, et assurez un service rendu au public le plus efficient possible.*

**ACTIVITES**

**GESTION DE L'ACCUEIL (90%)**

- Accueille, informe, conseille, oriente les différents publics en face à face, par téléphone et par courriel
- Assure le standard téléphonique, le transfert des appels, l'accueil des RDV
- Informe les différents publics sur le contenu des spectacles proposés lors de la saison artistique
- Accueil les enseignants et les élèves
- Gestion de l'accès aux salles de cours selon autorisations et planning (gestion des clefs)
- Gestion des absences des élèves et des enseignants et saisie sur le logiciel de scolarité
- Mise à jour des documents d'information et de l'affichage sur le site
- Collaboration avec tous les agents de la Cité de la musique conservatoire, et avec les élèves
- Interfaçage avec l'ensemble de l'équipe administrative (transmission des documents et informations)
- Surveillance des élèves et rotation dans les espaces du site Place du Temple

**AIDE A LA REGIE TECHNIQUE (10%)**

- Port, déplacement, et transport de matériel (instruments de musique, chaises, tables, sonorisation, éclairage...)
- Installation des salles de cours et aménagement de la scène lors des concerts

**COMPETENCES**

**Profil recherché :** Adjoint administratif ou technique – niveau bac minimum – expérience similaire souhaitée.

**Lieu de travail :** Cité de la Musique : site de l'École de l'Harmonie du Pays de Meaux– Place du Temple

**Temps de travail et congés :** 36 heures – temps complet – (25 CA +6 RTT) - les congés doivent être pris durant les vacances scolaires.

**Conditions d'exercice :** Grande disponibilité indispensable, notamment lors des pics d'activité sur certaines périodes de l'année scolaire. Présence lors des manifestations diverses organisées par la cité de la musique (en soirée et certains WE)

**Formations et habilitations nécessaires :** Pas de contre-indication sur le port de charges lourdes

**Permis B obligatoire**

**Les + :** Participation mutuelle ou prévoyance (contrat labellisé), forfait mobilité durable, CET, restaurant administratif, adhésion CNAS ([www.cnas.fr](http://www.cnas.fr)), COS : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles ...), bons rentrée scolaire, ventes de produits locaux.

**Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.**

**CANDIDATURE EXTERNE**

**Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) – Avant le 26 mai 2023**

**A Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines**

**Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - [recrutement@meaux.fr](mailto:recrutement@meaux.fr)**