



**DIRECTION DE L'ACTION ÉCONOMIQUE,
DE L'ATTRACTIVITÉ ET DE L'EMPLOI**

CHARGÉ DE MISSION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE & ATTRACTIVITÉ (H/F)

GRADE : Filière administrative – Cadre d'emploi des Attachés territoriaux – Catégorie A

À 25 minutes de Paris, la Communauté d'Agglomération du Pays de Meaux est composée de 26 communes, recense 110 000 habitants et constitue le territoire le plus peuplé de Seine-et-Marne. Sa ville Centre, Meaux, compte près de 56 000 habitants. La Communauté d'Agglomération a pour finalité d'améliorer le niveau et la qualité de vie des habitants à travers un développement harmonieux et durable de son territoire. Doté d'espaces naturels remarquables, le territoire du Pays de Meaux propose un cadre de vie adapté à tous.

MISSION PRINCIPALE :

Rattaché à la Direction de l'Action Économique, de l'Attractivité et de l'Emploi, vous contribuez à la mise en œuvre de la stratégie communautaire en termes de développement économique et d'attractivité à l'échelle du Pays de Meaux et, plus largement, à l'échelle du GIP Roissy Meaux Aéroport dans le cadre de la dynamique de coopération territoriale initiée avec trois autres EPCI (Roissy Pays de France, Plaines et Monts de France, Pays de l'Ourcq).

MISSIONS

En lien avec les partenaires concernés, vous êtes en charge du suivi de projets liés au développement de la filière 3A (aéronautique, aéroportuaire, aérien), au développement des nouvelles énergies (hydrogène et énergies alternatives), au développement de la filière tourisme en étroite collaboration avec l'Office du Tourisme Meaux Marne Ourcq et du suivi de projets liés au développement de la filière numérique.

Vous identifiez et participez au développement de toute autre filière / tout autre projet innovant en adéquation avec les ambitions et orientations de la Communauté d'Agglomération du Pays de Meaux.

Vous participez également à la dynamique de coopération territoriale à l'échelle du GIP Roissy Meaux Aéroport en lien direct avec le Directeur de l'Action Economique, de l'Attractivité et de l'Emploi du Pays de Meaux.

Vous participez aux démarches partenariales initiées par la collectivité.

Vous mettez en place et animez un observatoire territorial. Vous participez aux instances liées au développement économique et à l'attractivité du Pays de Meaux en lien avec les partenaires.

Vous assurez la promotion du territoire pour renforcer son attractivité et mettez en place les outils nécessaires (diffusion sur les réseaux sociaux, site internet...).

Vous contribuez enfin à l'organisation d'évènements à l'échelle du Pays de Meaux et du GIP Roissy Meaux Aéroport (salons professionnels comme le Salon du Bourget, le SIMI, le meeting aérien du Pays de Meaux, tout évènement porté par le territoire).

COMPETENCES

Profil recherché : Formation supérieure Bac + 5 : master développement local, aménagement & urbanisme, économie, développement durable, ingénierie de projet, communication. Une première expérience sur des fonctions similaires serait un atout supplémentaire. Pragmatisme. Autonomie. Capacité d'assurer le suivi simultané de plusieurs projets. Sensibilité aux questions économiques, numériques et environnementales. Compétences en matière organisationnelle et d'animation réseau (partenaires, entreprises). Réalisation de notes, d'études, de diagnostics et de leurs analyses. Discrétion, disponibilité (soir et week-end), rigueur et esprit d'initiative.

Lieu de travail : Maison de l'Economie et de l'Emploi en centre-ville de Meaux

Temps de travail et congés : 38 heures – temps complet – (25 CA +18 RTT)

Conditions d'exercice : Permis de conduire VL – la maîtrise de l'anglais serait appréciée.

Les + : Participation mutuelle ou prévoyance (contrat labellisé), Forfait Mobilité Durable, CET, restaurant administratif, adhésion CNAS (www.cnas.fr), COS : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles ...), bons rentrée scolaire, ventes de produits locaux.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

CANDIDATURE EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) – Avant le 07 juin 2023

A Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - recrutement@meaux.fr