



**DEPARTEMENT CULTURE TOURISME EVENEMENTS  
JEUNESSE ET SPORTS  
DIRECTION DE L'ACTION CULTURELLE  
MEDIATHEQUE LUXEMBOURG**

**CHARGE DE MEDIATION CULTURELLE (H/F)**

**GRADE :** Filière culturelle – Cadre d'emploi des Adjoints territoriaux du patrimoine – Catégorie C

*A 25 minutes de Paris, la Communauté d'Agglomération du Pays de Meaux est composée de 26 communes, recense 110 000 habitants et constitue le territoire le plus peuplé de Seine-et-Marne.*

*Sa ville Centre, Meaux, compte près de 56 000 habitants. La Communauté d'Agglomération a pour finalité d'améliorer le niveau et la qualité de vie des habitants à travers un développement harmonieux et durable de son territoire.*

*Doté d'espaces naturels remarquables, le territoire du Pays de Meaux propose un cadre de vie adapté à tous.*

**MISSION PRINCIPALE :**

*Au sein de la Direction de l'Action culturelle, vous assurez le bon fonctionnement de l'accueil au public en animant les différentes actions de médiation proposées au sein de la Médiathèque Luxembourg de Meaux.*

**MISSIONS**

**ACCUEIL & ORIENTATION DES PUBLICS**

Vous assurez l'accueil physique en renseignant et orientant les publics. Vous assurez également différentes actions en terme de médiation culturelle, tels que les prêts, les retours, ou encore les inscriptions aux animations.

**SENSIBILISATION DES PUBLICS**

En tant que médiateur culturel, vous avez pour mission de sensibiliser les différents publics à la lecture et à la culture d'une manière plus générale, notamment en organisant et en animant des ateliers et des actions de valorisation des collections du réseau des médiathèques.

**TRAVAIL SUR LES COLLECTIONS**

Vous participez à l'enrichissement du fonds via les différentes actions présentes sur le réseau. D'autre part, il peut vous être demandé de participer ponctuellement au suivi du traitement des collections. De plus, vous veillez à l'implication et à la mise en valeur des collections lors des différentes actions de médiation menées.

**TRAVAIL DE FOND**

Vous suivez le projet d'accueil du service et participez aux différents projets présentés au sein du réseau des médiathèques. Par ailleurs, vous contribuez à la rédaction et à la conception des documents pédagogiques d'aide à la visite. Enfin, vous participez à la mise en place de la démarche participative programmée au sein de l'établissement.

Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service public.

**COMPETENCES**

**Profil recherché :** Connaître les outils bibliographiques (catalogues, bases de données...). Connaître les méthodes et les techniques de recherche d'information et de veille documentaire. Maîtrise du milieu culturel. Maîtrise des méthodes de médiation des collections et des outils bibliothéconomiques. Etre force de proposition. Sens du travail en équipe, Sens du service public.

**Temps de travail et congés :** 36 heures – temps complet – (25 CA + 6 RTT)

**Rattachement hiérarchique :** Responsable des axes documentaires

**Modalités d'exercice :** Lieu de travail : Médiathèque Luxembourg

Travail du mardi au samedi. 2 à 3 dimanches travaillés de septembre à avril. Travail en soirée possible selon la programmation culturelle.

**Les + :** Participation mutuelle ou prévoyance (Contrat labellisé), Forfait Mobilité Durable, CET, restaurant administratif, adhésion CNAS (www.cnas.fr), COS : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles ...), bons rentrée scolaire, ventes de produits locaux.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

**CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE**

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) – **Avant le 28 novembre 2023**

A Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - [recrutement@meaux.fr](mailto:recrutement@meaux.fr)

