



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

CHARGÉ DE MISSION SIRH ET GPEEC (H/F)

GRADE : Filière administrative – Catégorie A – Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux

A 25 minutes de Paris, la Communauté d'Agglomération du Pays de Meaux est composée de 26 communes, recense 110 000 habitants et constitue le territoire le plus peuplé de Seine-et-Marne.

Sa ville Centre, Meaux, compte près de 56 000 habitants. La Communauté d'Agglomération a pour finalité d'améliorer le niveau et la qualité de vie des habitants à travers un développement harmonieux et durable de son territoire.

Doté d'espaces naturels remarquables, le territoire du Pays de Meaux propose un cadre de vie adapté à tous.

MISSION PRINCIPALE :

Rattaché à une Direction des Ressources Humaines mutualisée (Ville de Meaux et Communauté d'Agglomération du Pays de Meaux) composée de 26 agents, sous la responsabilité du Directeur des Ressources Humaines, vous êtes en charge d'assurer les missions suivantes :

MISSIONS

- Développer des outils d'imports de données paie, ainsi que des outils de contrôle de la paie dans le SIRH,
- Accompagner la direction dans ses autres projets de développement du SIRH (automatisation de certains process, extractions pour les collectivités, dématérialisation des données RH...),
- Mettre en place un portail « agent »,
- Participer à la mise en place progressive d'une GPEEC : suivi du tableau des mouvements de personnel, analyse des demandes de recrutement émanant des services afin de proposer des solutions par le développement des compétences, anticipation du vieillissement et de l'usure sur les postes ; développement du dispositif de mobilité interne et organisation d'un point mobilités,
- Proposer des indicateurs, réaliser des études et documents de synthèse selon les besoins (états des postes, des agents, pyramides des âges, rapport social unique...) pour aider à la décision et à la communication,
- Développer les relations avec l'ensemble des directions dans le cadre de l'animation et du suivi des projets GPEC (référentiels compétences, fiches de postes, analyse des besoins des directions),
- Organiser, gérer et exploiter les campagnes d'entretiens annuels d'évaluation.

Vous serez un appui technique auprès du directeur des Ressources Humaines, des encadrants de la DRH, des directeurs, chefs de service des deux collectivités

COMPETENCES

Profil recherché : Issu d'une formation supérieure en ressources humaines, vous justifiez d'une expérience significative dans la gestion des ressources humaines en collectivité territoriale ; Vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales, Principes généraux de GRH et GPEEC, Statut de la Fonction Publique Territoriale, Cadre réglementaire de la carrière et de la paie, fonctionnement et modalité du contrôle de légalité, Méthode et outils de contrôle des coûts, Procédures et règles budgétaire, Méthodes et outils de pilotage et de suivi de l'activité, Méthode d'animation de réunion, Progiciels de gestion CIRIL RH, CIRIL FINANCES, Méthode et outils de management par projet, excellente maîtrise des outils bureautiques et NTIC ; Vous êtes reconnu pour votre sens des relations humaines, capacité d'écoute, autonomie et force de proposition, organisation, discrétion et confidentialité, goût pour l'animation (management transversal)

Lieu de travail : Hôtel de Ville de Meaux

Temps de travail et congés : 36 heures - Temps complet- 25 CA +6 RTT

Permis B souhaité

Les + : Participation mutuelle ou prévoyance (contrat labellisé), CET, restaurant administratif, adhésion CNAS (www.cnas.fr), COS : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles ...), bons rentrée scolaire, ventes de produits locaux.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

CANDIDATURE INTERNE/ EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) -**Avant le 31 mai 2023**

A Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - recrutement@meaux.fr