



DIRECTION DE L'URBANISME ET DE L'HABITAT
CHARGÉ(E) DE MISSIONS URBANISME ET HABITAT

GRADE : Filière technique/administrative – Catégorie A – Temps complet

MISSION PRINCIPALE : Au sein de la Direction de l'Urbanisme et de l'Habitat, sous l'autorité du Directeur, vous assurez les missions relatives à la compétence communautaire liée aux politiques d'habitat, et la mise en œuvre des dispositifs opérationnels et procédures afférentes.

MISSIONS

COORDINATION ET PILOTAGE DES DISPOSITIFS OPÉRATIONNELS :

- Suivi opérationnel PNRQAD
- Suivi animation OPAH avec volet copropriétés dégradées, ORI (Opération de Restauration Immobilière)
- Coordination des prestataires et partenaires financiers (ANAH, ANRU, CD, CR...)
- Gestion commission attribution des aides financières

ELABORATION ET SUIVI DES DOCUMENTS CADRES DES POLITIQUES D'HABITAT :

- Programme Local de l'Habitat
- Accompagnement Loi SRU
- Coordination des PLU communaux, volet habitat
- Animation et conseil aux communes
- Suivi ZAC et projets urbains / éco-quartiers

VEILLE THÉMATIQUE ET PROSPECTIVE :

- Gestion Observatoire de l'habitat / Observatoire du peuplement
- Veille habitat indigne et copropriétés
- Suivi des bailleurs sociaux, CUS
- Veille législative et réglementaire
- Conférence Intercommunale du Logement

GESTION DE LA COMMISSION URBANISME HABITAT :

- Ordre du jour, convocations, animation, compte rendu.

COMPÉTENCES

Savoir : Connaissances pratiques et formation initiale en urbanisme et habitat, Maîtrise des procédures et dispositifs opérationnels, Connaissance de l'environnement territorial, Maîtrise de l'espace géographique aux différentes échelles.

Savoir-faire : Maîtrise des logiciels informatiques et graphiques, Maîtrise des logiciels de cartographie (QGIS), Gestion pilotage de projet, Conduite de réunion, synthèse, Capacité rédactionnelle, Travail en équipe.

Savoir être : Rigueur, autonomie, Force de proposition, capacité de négociation, Responsabilité, sens de l'intérêt général, Relationnel, communication.

Internes : Tous services / **Externes :** Etat, région, département, bailleurs, syndicats, BE...

Lieu de travail : Hôtel de Ville

Moyens matériels et conditions : poste de travail muni des outils de bureautique classiques

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

CANDIDATURE EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) avant le 1^{er} mars 2019

A Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX

drhcapm@meaux.fr