



DIRECTION DES FINANCES ET DU PILOTAGE DE LA PERFORMANCE

Collaborateur du Chef de Service Comptabilité

GRADE : Filière Administrative - Cadre d'emploi des Adjoints Administratifs Territoriaux ou des Rédacteurs Territoriaux – Catégorie C ou B – Temps Complet

MISSION PRINCIPALE : La Direction des Finances et du Pilotage de la Performance se compose de deux pôles : Pilotage de la Performance et Comptabilité. Sous l'autorité hiérarchique directe du Chef de service Comptabilité, le collaborateur pilote le traitement des dépenses, des recettes et veille au bon fonctionnement des opérations partagées entre le service Comptabilité et les services opérationnels, notamment dans le sens de la qualité et de la régularité des traitements comptables, et du délai global de paiement.

MISSIONS

- **Piloter et veiller à la bonne exécution des opérations comptables :**
 - Opérations réelles
Déclaration du FCTVA ; rédaction des actes de régie d'avances et de recettes (décisions constitutives ou modificatrices et arrêtés de nomination) ; vérification des immobilisations saisies (montants, nature d'amortissement...) et transmission au comptable ; régularisation du P503 ; traitement des admissions en non-valeur
 - Opérations d'ordre
Traitement des opérations d'ordre patrimoniales (tableaux justificatifs et écritures) tels que les transferts des comptes 23 vers les comptes 21, les transferts des comptes 2031 et 204 vers 23 ou 21 ; Opération d'ordre de cession ; Ecritures d'amortissements
 - Pointage du compte administratif avec le compte de gestion
- **Apporter son appui aux agents comptables et aux services opérationnels** en cas de besoin dans la résolution de litiges ou la construction de solutions efficaces et pérennes.
- **Animer et veiller au bon suivi financier** permettant d'anticiper d'éventuels dérapages dans la consommation des crédits et la perception des recettes.
- **Paramétrer les logiciels et être le référent informatique** en binôme avec le collaborateur du pôle Pilotage de la Performance, vous optimisez les fonctionnalités et faites remonter à l'éditeur les dysfonctionnements et les propositions d'amélioration. Vous participez à la formation interne en direction des correspondants financiers.
- **Assurer en lien avec la Trésorerie Principale** le règlement des rejets délicats et anticiper les évolutions relatives aux pièces justificatives ou aux modalités des transmissions.
- **Encadrer l'équipe de 6 agents comptables en cas d'absence du Chef de service.**

Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service public

COMPETENCES

Savoir : Connaissance de l'environnement juridique des collectivités, Maîtrise des règles de la comptabilité publique, de l'exécution comptable et financière des collectivités territoriales et des marchés publics, Maîtrise des outils informatiques : Excel, Civil Finances, avoir une expérience en collectivité territoriale sur des fonctions similaires.

Savoir être : Sens des responsabilités et de l'organisation, Aptitude à transmettre son savoir-faire, Qualités de rigueur, relationnel, et discrétion, Capacités d'analyse, de synthèse et de proposition.

Rattachement hiérarchique : Chef du service Comptabilité

Nombre d'agents à encadrer : 6 en l'absence du Chef de Service

Internes : L'ensemble des élus, directeurs et services de la Ville et de la CAPM / **Externes :** Trésorerie principale, prestataires de la collectivité, autres administrations, associations ...

Lieu de travail : Hôtel de Ville de Meaux

Temps de travail : 36 heures

CANDIDATURE INTERNE / EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) – Avant le 29 août 2022

A Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - recrutement@meaux.fr