



**DEPARTEMENT RESSOURCES ET MOYENS  
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**CONSEILLER DE PREVENTION (H/F)**

**GRADE :** Filière administrative ou technique – Catégorie B – Cadre d'emploi des rédacteurs ou techniciens territoriaux

*A 25 minutes de Paris, la Communauté d'Agglomération du Pays de Meaux est composée de 26 communes, recense 110 000 habitants et constitue le territoire le plus peuplé de Seine-et-Marne.*

*Sa ville Centre, Meaux, compte près de 56 000 habitants. La Communauté d'Agglomération a pour finalité d'améliorer le niveau et la qualité de vie des habitants à travers un développement harmonieux et durable de son territoire.*

*Doté d'espaces naturels remarquables, le territoire du Pays de Meaux propose un cadre de vie adapté à tous.*

**MISSION PRINCIPALE :**

*Rattaché(e) à la direction des ressources humaines, sous l'autorité du responsable du service conditions de vie au travail et accompagnement social, avec un rôle de terrain, vous assistez et conseillez dans la mise en œuvre de la politique de prévention des risques professionnels. Vous travaillez en transversalité dans le service et auprès des directions. Vous menez des projets propres et assurez leurs mises en place.*

**MISSIONS**

**PREVENTION GLOBALE DES RISQUES PROFESSIONNELS**

- Elaborer et actualiser le document unique et assurer le suivi du plan d'action
- Concevoir le programme annuel de prévention
- Diligenter et mener les enquêtes d'accidents de service, maladies professionnelles et établir les rapports
- Etre en interface des dispositifs de prévention (registre de santé et sécurité, alcool)

**SENSIBILISATION/FORMATION**

- Concevoir et dispenser les supports, les séquences de sensibilisation et les formations acteurs PRAP
- Etre un appui sur l'identification des formations métiers

**RESTRICTIONS/AMENAGEMENTS DE POSTE**

- Faire le lien avec la médecine professionnelle
- Coordonner les actions et assurer le suivi
- Apporter des réponses aux directions
- Collaborer avec le responsable dans le cadre des reclassements
- Assurer la mise à jour et le suivi du tableau de bord

**COMITE SOCIAL TERRITORIAL - FORMATION SPECIALISEE**

- Etablir et présenter le bilan statistique et rédiger des notes diverses
- Assister les visites de terrain

**RESEAU PREVENTION**

- Coordonner les actions du réseau
- Organiser et animer les réunions

**APPUI TECHNIQUE AUPRES DU RESPONSABLE ET VEILLE REGLEMENTAIRE**

**Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service**

**COMPETENCES**

**Profil recherché :** Bac+2/3 dans le domaine de la prévention des risques professionnels, vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales et la réglementation en droit du travail et sécurité ; Vous avez une excellente maîtrise de démarche d'évaluation des risques professionnels et êtes capable de mettre en place et suivre le document unique ; Vous connaissez la méthode d'analyse des accidents de service et disposez de connaissances dans l'ergonomie des postes de travail ; Vous maîtrisez la conduite de projets et les outils bureautiques (Pack Office); Vous savez faire preuve de rigueur, d'organisation; Vous attachez une importance au respect des procédures ; Vous savez gérer les priorités, rendre compte et être force de proposition auprès de votre hiérarchie ; Vous êtes reconnu pour votre sens des relations humaines et du travail en équipe, votre dynamisme et savez faire preuve de discrétion et confidentialité.

**Permis B obligatoire**

**Formations recommandées :** Formation des conseillers de prévention, Formateur Prévention des Risques liés à l'Activité Physique IBC, Sauveteur Secouriste du Travail, Habilitation électrique H0B0

**Lieu de travail :** Hôtel de Ville de Meaux

**Temps de travail et congés :** 36 heures -Temps complet- 25 CA +6 RTT

**Les + :** Participation mutuelle ou prévoyance (contrat labellisé), CET, restaurant administratif, adhésion CNAS ([www.cnas.fr](http://www.cnas.fr)), COS : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles ...), bons rentrée scolaire.

**CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE**

**Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) -Avant le 1<sup>er</sup> décembre 2023**

**A Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines**

**Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - [recrutement@meaux.fr](mailto:recrutement@meaux.fr)**

