



**DIRECTION DE LA CULTURE**

**DIRECTEUR (TRICE) DU RESEAU DE LECTURE PUBLIQUE**

**GRADE :** Filière culturelle – Cadre d'emploi des Conservateurs Territoriaux – Catégorie A – Temps complet

**MISSION PRINCIPALE :** Rattaché(e) à la Direction de la Culture, vous contribuez à la définition de la politique de la lecture publique de la collectivité en élaborant le projet d'établissement et en pilotant la construction du réseau (8 bibliothèques, 210 000 documents, 14 000 inscrits au 01/01/2022) et la rénovation de la médiathèque centrale. Vous animez et coordonnez un réseau composé de 2 médiathèques (8 bibliothèques au 01/01/2022) et du nouveau médiabus circulant sur le territoire de la CAPM. Vous pilotez et animez des projets partenariaux et transversaux. Vous pilotez une équipe d'environ 60 personnes en favorisant la montée en compétences et l'innovation. Vous supervisez la conservation et la valorisation du fonds ancien, rare et précieux de la médiathèque Luxembourg (26 000 volumes).

### **MISSIONS**

#### **DEFINIR LA POLITIQUE DE LECTURE PUBLIQUE SUR LE TERRITOIRE ET LA PILOTER :**

- Concevoir et décliner les objectifs et projets stratégiques du réseau de Lecture Publique à travers le projet d'établissement en lien avec les Elus et la hiérarchie
- Contrôler et suivre l'activité du réseau au moyen d'éléments de diagnostic et d'analyse
- Organiser le travail et assurer le bon fonctionnement du réseau en fonction des moyens disponibles et mobilisables
- Mettre en œuvre les moyens managériaux nécessaires à l'encadrement des équipes et à l'atteinte des objectifs
- Se tenir informé des évolutions professionnelles et les transmettre aux équipes

#### **PILOTER LES PROJETS MAJEURS EN MATIERE DE LECTURE PUBLIQUE**

- Concevoir et piloter la construction du réseau de Lecture publique suite au transfert de compétence à la CAPM au 01/01/2022)
- Piloter la rénovation de la médiathèque Luxembourg (bâtiments, collections, services) en lien avec les Directions concernées et les partenaires institutionnelles (DRAC, CD, CR).

#### **DEFINIR, ORGANISER ET PILOTER L'ACTIVITE DU RESEAU :**

- Piloter et superviser la gestion budgétaire, RH, technique, sécuritaire et administrative du réseau
- Organiser et piloter les groupes de travail transversaux (circuit du document, politique documentaire) à l'échelle du réseau
- Superviser la communication interne et externe du réseau (site internet, réseaux sociaux)
- Superviser l'optimisation et l'évolution des outils informatiques (SIGB, tablettes, ...)
- Superviser la conservation et la valorisation des fonds anciens, rare et précieux de la médiathèque Luxembourg.

#### **DEFINIR, ORGANISER ET PILOTER LA POLITIQUE DU RESEAU EN TERMES D'ACTION CULTURELLE ET DE SERVICES AUX USAGERS :**

- Concevoir et mettre en œuvre une politique d'accueil ambitieuse
- Concevoir et mettre en œuvre une programmation culturelle de qualité pour tous les publics
- Piloter le Salon du Livre annuel (30 auteurs, 3000 visiteurs)
- Développer les partenariats et les projets transversaux, les services liés au numérique (ressources numériques, tablettes) et à la personne (portage).

**Toutes autres activités nécessaires au bon déroulement du service**

### **COMPÉTENCES :**

**Savoir :** Formation supérieure en management des organisations publiques et/ou politiques culturelles, Connaissance du cadre budgétaire, juridique (achat public) et comptable des équipements de Lecture publique, Connaissance du cadre de gestion du personnel titulaire et contractuel de la fonction publique, Connaissance des outils de pilotages et de gestion de l'activité, Expertise en matière de connaissance des enjeux de lecture publique et du fonctionnement en réseau, Gout pour l'expérimentation et les projets innovants

**Savoir-faire :** Capacité à hiérarchiser les priorités et à s'adapter à un contexte évolutif, Capacité à définir des objectifs opérationnels et à piloter en mode projet, Capacité à organiser, piloter et évaluer l'activité

**Savoir être :** Sens du service public et qualités relationnelles, Disponibilité et adaptabilité, Polyvalence et dynamisme, Capacité de communication, d'écoute, de dialogue et de négociation.

**Lieu de travail :** Médiathèque Luxembourg

**Moyens matériels et conditions :** Travail le samedi, Travail exceptionnellement le dimanche et en soirée.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

#### **CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE**

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) – Avant le 17 août 2021

A Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX – [recrutement@meaux.fr](mailto:recrutement@meaux.fr)