



DIRECTION DE LA COMMUNICATION

GRAPHISTE EXCLUSIVEMENT PRINT

GRADE : Catégorie B de la filière administrative ou technique – Temps complet

MISSION PRINCIPALE : Rattaché à la Direction de la Communication au sein de la Communauté d'Agglomération du Pays de Meaux, sous l'autorité de la Directrice, et en lien avec les autres membres de l'équipe, vous participez à la réalisation ou réalisez un support de communication. **Vous mettez en scène l'image et l'information, sous une forme écrite, graphique. Vous concevez et réalisez différents éléments visuels (logo, images, charge graphique...) qui mettront en valeur les animations, la communication de l'agglomération.**

MISSIONS :

- Conception et réalisation de supports de communication
- Design et maquettes de supports de communication
- Réalisations graphiques : affiches, flyers, annonces presse, plaquettes, PLV, bâches, logos, charte graphique...

Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service public

COMPÉTENCES :

Savoir : Proposer des moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de communication, Utiliser les techniques et outils de communication, Réaliser des travaux préparatoires : esquisses, prémaquette, mise en couleur, Maîtrise des techniques et outils de réalisation de l'image (couleurs, matières, formats, messages...). (PACK ADOBE, QUARK XPRESS), Respect des cahiers des charges, des délais, Suivi des productions de documents ou supports, Déclinaison sur différents supports et format (A5, A3, Decaux, 4*3...), Connaissance du print (prepresse), savoir préparer fichier pour imprimeur avec la maîtrise des règles de l'édition et de la chaîne graphique, Connaître la mise en page et savoir organiser l'information sur une affiche.

Savoir-faire : Maîtrise des outils informatiques, de la PAO, de la DAO ; Capacités rédactionnelles ; Rapidité d'exécution, savoir gérer les priorités et les urgences du jour ; S'informer et faire une veille constante (graphique, typographique et visuel) ; Suivre les tendances ; S'intéresser aux évolutions de son métier, se former.

Savoir être : Sens du contact et de l'organisation ; Sens du travail en équipe ; Accepter la critique des réalisations ; Ecouter les conseils des équipes seniors.

Internes : Directions utilisatrices / **Externes :** Prestataires, Fournisseurs

Lieu de travail : Hôtel de Ville

Moyens matériels et conditions : MAC

Formations et habilitations nécessaires : Ecole de communication, BTS, Licence, Ecole supérieure d'Arts graphiques, de communication visuelle, Design graphique

Spécificités : CV + book création

2 jours de test seront organisés en seconde phase de recrutement

La connaissance du Web serait un plus.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés

CANDIDATURE EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) – Avant le 28 avril 2022

A Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX
recrutement@meaux.fr