



**DEPARTEMENT CULTURE TOURISME EVENEMENTS  
JEUNESSE ET SPORTS  
DIRECTION DE L'ACTION CULTURELLE  
MUSÉE DE LA GRANDE GUERRE**

**MÉDIATEUR CULTUREL (H/F)**

**GRADE :** Filière culturelle – Cadre d'emploi des Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques- Catégorie B

*A 25 minutes de Paris, la Communauté d'Agglomération du Pays de Meaux est composée de 26 communes, recense 110 000 habitants et constitue le territoire le plus peuplé de Seine-et-Marne.*

*Sa ville Centre, Meaux, compte près de 56 000 habitants. La Communauté d'Agglomération a pour finalité d'améliorer le niveau et la qualité de vie des habitants à travers un développement harmonieux et durable de son territoire.*

*Doté d'espaces naturels remarquables, le territoire du Pays de Meaux propose un cadre de vie adapté à tous.*

**MISSION PRINCIPALE :**

*Rattaché à la Direction de l'action culturelle, au sein du Musée de la Grande Guerre vous serez en charge de la médiation auprès des publics scolaires, individuels et des publics spécifiques.*

**MISSIONS**

**MÉDIATION CULTURELLE**

Vous assurez des animations telles que des visites guidées ou encore des ateliers pour les publics (scolaires, famille, individuel, handicap, champs social). Vous élaborez et proposez des outils de médiation d'aide à la visite (livrets, applications, jeux, audioguides...), ainsi que des parcours in-situ dans les expositions et les collections permanentes.

Vous exploitez également les données documentaires et historiques.

**POLITIQUE DE PARTENARIAT**

Dans le cadre de projets de médiation et des expositions vous développez et assurez le suivi des partenariats avec les publics.

**SUIVI DES ETUDES DES PUBLICS**

Dans un objectif de connaissance des publics et de perspective d'évolution du service vous suivez les études des publics.

Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service public

**COMPETENCES**

**Profil recherché :** Expérience dans le domaine de la médiation et de l'animation requise. Maîtrise de l'anglais (être capable de réaliser une visite guidée dans cette langue), la maîtrise d'une seconde langue serait un plus. Intérêt pour l'histoire contemporaine. Sens du travail en équipe, créativité et polyvalence. Sens des relations humaines.

**Temps de travail et congés :** 36 heures – temps complet – (25 CA + 6 RTT)

**Rattachement hiérarchique :** Sous la direction du responsable du Service des publics

**Modalités d'exercice :** Travail le week-end, les jours fériés, en soirée selon les activités du musée. Travail dans un environnement vidéo surveillé.

**Les + :** Participation mutuelle ou prévoyance (Contrat labellisé), Forfait Mobilité Durable, CET, restaurant administratif, adhésion CNAS ([www.cnas.fr](http://www.cnas.fr)), COS : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles ...), bons rentrée scolaire, ventes de produits locaux

**Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.**

**CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE**

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) – **Avant le 19 septembre 2023**

A Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - [recrutement@meaux.fr](mailto:recrutement@meaux.fr)