



## DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION TECHNICIEN/ADMINISTRATEUR RESEAUX ET TELECOMMUNICATIONS

**GRADE :** Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux - Catégorie B - Filière Technique – Temps complet

**MISSION PRINCIPALE :** Sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information au sein du pôle Réseau/Telecom, vous assurez le bon fonctionnement de l'infrastructure réseau et télécommunication voix/données/vidéos, vous participez aux évolutions techniques de l'infrastructure, vous intervenez au 1<sup>er</sup> niveau de diagnostic, solutionnez les demandes et incidents de votre domaine de compétence ou de votre pôle. Vous serez amené à vous déplacer sur le territoire de la CAPM en fonction des missions et tâches.

### MISSIONS :

#### Techniques Réseau/Telecom :

- Etudier, concevoir et tester des architectures (VLAN, LAN, Man, Wan, accès Internet, TOIP, WIFI...) et travailler sur le développement des convergences et des moyens : fixe / mobile / voix / données / multimédia / vidéo protection
- Mettre en œuvre, déployer et maintenir en condition opérationnelle des infrastructures passives et actives tant en pilotage avec des prestataires qu'en réalisation interne (brassages des prises, vérification câblages, paramétrage des switchs et des VLAN...)
- Gérer les infrastructures (administration, supervision et maintenance) et les équipements.
- Participer à la sécurisation des systèmes d'informations
- Assister les utilisateurs et résoudre les incidents du pôle et apporter son expertise dans le cadre des projets de la DSI
- Gérer et participer au développement des réseaux très hauts débits.
- Concevoir les architectures réseau et télécoms en collaboration avec l'ensemble de l'équipe et des autres directions dans une démarche de ville intelligente.
- Participer à la mise en place du projet « plan de continuité et de reprise d'activité » sur les aspects des réseaux et des télécoms.
- Assister les utilisateurs sur les solutions de téléphonie en TOIP et paramétrer les terminaux mobiles.

#### Missions Généralistes :

- Assister les usagers et traiter les demandes et incidents (via hotline ou GLPI)
- Rédiger les procédures
- Faire de la veille technologique
- Accompagner les stagiaires dans son champ de compétences

#### Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service public

### COMPÉTENCES :

**Savoir :** Méthodes, normes, techniques de sécurité informatique ainsi que la réglementation, protocoles et référentiels réseaux/ telecom et les équipements : routeurs, switchs (Cisco principalement), load-balancers, faisceaux hertziens, VPN, Firewall, Proxy... Techniques d'installation et de maintenance d'outils, le support aux utilisateurs ainsi que le traitement des demandes et incidents (par télémaintenance et avec GLPI)

**Savoir-faire :** Exploiter en production des environnements réseaux (métrologie, supervision, diagnostics, maintenance, sauvegarde et restauration) évaluer les risques et opportunités techniques sur les infrastructures, diagnostiquer et résoudre les dysfonctionnements, analyser, synthétiser, suivre et contrôler les prestataires, rédiger les documentations et les maintenir à jour

**Savoir être :** Faire preuve de rigueur et de méthode, savoir écouter, communiquer et travailler en équipe, savoir s'adapter et être réactif, savoir travailler en autonomie, avoir le sens du service public, rigueur, discrétion.

**Rattachement hiérarchique :** DSI –Directrice Département Ressources

**Internes :** Relation avec les membres des deux collectivités **Externes :** Collectivités membres de l'agglomération, partenaires et prestataires.

**Lieu de travail :** CAPM

**Formations et habilitations nécessaires :** Formation de technicien de niveau Bac +2/3 dans le domaine de l'informatique, des réseaux, des télécommunications ou expériences dans les différents domaines de compétence de la DSI.

### Permis B manuelle obligatoire

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés

### CANDIDATURE EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) – Avant le 16 août 2021

A Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX

[recrutement@meaux.fr](mailto:recrutement@meaux.fr)