



DIRECTION DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT

TECHNICIEN EN AUTOMATISME ET SUPERVISION

STATUT : Technicien de droit privé régi par la Convention collective des métiers de l'eau

MISSION PRINCIPALE : Rattaché à la Direction de l'Eau et de l'Assainissement, sous l'autorité du Responsable Installations Eau Potable et Assainissement, vous êtes en charge de la gestion de l'automatisme, de la télégestion et des supervisions des différentes installations.

MISSIONS :

Gestion :

- Programmer et mettre en service des automates et des télégestions
- Modifier des automatismes et des télésurveillances
- Assurer une expertise dans ces domaines de compétences (diagnostics et dépannages)
- Effectuer la mise en place et le paramétrage de l'instrumentation, d'équipements électroniques
- Conduire les projets touchant à l'automatisme, la supervision et la télésurveillance en autonomie ou en mode projet avec des sous-traitants
- Élaborer des notices de fonctionnement
- Assurer la formation des collaborateurs
- Tracer son activité et remonter l'information

Administratif :

- Assurer la tenue à jour des procédures, instructions, fiches de vie et procéder à la correction ou la création de nouvelles
- Suivre et appliquer le système de management environnemental ISO 14001 : rédaction, application, mise à jour des procédures et instructions, propositions et mise en œuvre des actions du programme environnemental
- Élaborer et suivre l'exécution budgétaire maintenance (investissement et fonctionnement) lié à son activité, dans un souci de maîtrise des coûts
- Participer à la rédaction (pièces techniques) des marchés publics et en suivre l'exécution

Divers :

- Participer aux réunions
- Respecter les consignes d'hygiène et de sécurité
- Être vigilant par rapport à la sécurité des sites.

Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service

COMPÉTENCES

Savoir : Connaissances de base en électrotechnique, Solides connaissances en automatisme (siemens), dialogues opérateur, supervisions, télégestion (Sofrel), Mise en œuvre de réseaux de communication industriels, Réalisation de notices, schémas, cahier des charges et protocoles d'essai, Maîtrise de l'outil Bureautique (Word, Excel, Outlook)

Savoir-faire : Capacité d'observation et d'analyse, Capacité d'adaptation, Sens de l'initiative, Sens de l'organisation, Sens du service public

Savoir être : Rigueur, Autonomie, Organisation, Qualités relationnelles, Disponibilité, Dynamisme.

Internes : Services de la DEA, Services de la CAPM / **Externes :** Visiteurs, Prestataires, Fournisseurs...

Lieu de travail : Station d'épuration et Agglomération du Pays de Meaux

Temps de travail : Temps complet

Moyens matériels et conditions : Permis B obligatoire

Formations et habilitations nécessaires : BAC +2 idéalement en Automatisme et Electrotechnique ou de niveau équivalent acquis par expérience professionnelle. Habilitations électriques. La connaissance des process Eau Potable et Assainissement serait un plus.

Spécificités : Assurer des permanences en dehors des heures de travail en cas de crise

Aspect statutaire : Contrat de droit privé

CANDIDATURE EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV) avant le 7 juillet 2021

A Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX recrutement@meaux.fr